



## МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ИННОВАЦИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.08.2019 № 21-И

г. Красногорск

О внесении изменений в распоряжение Министерства инвестиций и инноваций Московской области от 26.07.2017 № 62-р «Об утверждении порядка конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в том числе в целях повышения производительности труда, и формы заявления на предоставление субсидии»

В целях совершенствования порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий 2.1 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в том числе в целях повышения производительности труда», 2.2 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, закупаемого в том числе в целях повышения производительности труда», 2.3 «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг

005048 \*

группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество, на цели, определяемые Правительством Московской области», 2.8 «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта» Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 788/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2024 годы»:

1. Внести в распоряжение Министерства инвестиций и инноваций Московской области от 26.07.2017 № 62-Р «Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в том числе в целях повышения производительности труда, и формы заявления на предоставление субсидии» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 6 подраздела 13.7.1 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия 2.1 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в том числе в целях повышения производительности труда» Подпрограммы III Государственной программы», пунктом 6 подраздела 13.7.2 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия 2.2 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, закупаемого в том числе в целях повышения производительности труда» Подпрограммы III Государственной программы», пунктом 6 подраздела 13.7.3 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия 2.3 «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение

культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество, на цели, определяемые Правительством Московской области» Подпрограммы III Государственной программы» и пунктом 8 подраздела 13.7.6 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия 2.8 «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта» Подпрограммы III Государственной программы» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 788/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2024 годы»:».

2. Внести в Порядок конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в том числе в целях повышения производительности труда (далее – Порядок), утвержденный распоряжением, следующие изменения:

1) пункт 3 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта»;

2) в абзаце первом пункта 8.2 после слов «подразделами 13.7.1-13.7.3» дополнить «, 13.7.6»;

3) в пункте 8.4:

в абзаце 1 после слов «осуществление затрат» дополнить словами «, проводимых в рамках предоставления финансовой поддержки в порядке, установленном Министерством.»;

в абзаце 2 слова «заместители Глав муниципальных образований» заменить словами «представители администраций муниципальных образований»;

4) в подпункте «а» пункта 8.5 после слов «подразделами 13.7.1-13.7.3» дополнить «, 13.7.6»;

5) в абзаце первом пункта 9.4 слова «пунктом 9.5» заменить словами «пунктами 9.5 – 9.7<sup>1</sup>»;

б) дополнить пунктом 9.7<sup>1</sup> следующего содержания:

«9.7<sup>1</sup> Порядок оценки Заявок по мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта».

9.7.1<sup>1</sup> Оценка Заявок проводится на основе рейтинга, составляемого по результатам балльной оценки критериев.

9.7.2<sup>1</sup> Заявка получает итоговое количество баллов и место в рейтинге, исходя из следующей балльной оценки критериев:

I. Социальная эффективность.

1) Создание новых рабочих мест:

а) для заявителей, спортивные сооружения которых введены в эксплуатацию или будут введены в течение года получения субсидии:

1 рабочее место (учитываются данные в год получения субсидии и год, следующий за годом получения субсидии)	10 баллов
--	-----------

б) для заявителей, спортивные сооружения которых будут введены с 1 января до 1 сентября года, следующего за годом получения субсидии:

1 рабочее место (учитываются данные в год, следующий за годом получения субсидии и второй год, следующий за годом получения субсидии)	10 баллов
---	-----------

II. Экономическая эффективность.

1) Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг:

а) для заявителей, спортивные сооружения которых введены в эксплуатацию или будут введены в течение года получения субсидии.

Рассчитывается по формуле:

$$X = ((B2 - B1) / B1) \times 100\%, \text{ где:}$$

X - процент увеличения выручки по итогам реализации предпринимательского проекта;

B1 - выручка за год получения субсидии;

B2 - выручка за год, следующий за годом получения субсидии.

б) для заявителей, спортивные сооружения которых будут введены с 1 января до 1 сентября года, следующего за годом получения субсидии.

Рассчитывается по формуле:

$$X = ((B2 - B1) / B1) \times 100\%, \text{ где:}$$

X - процент увеличения выручки по итогам реализации предпринимательского проекта;

B1 - выручка за год, следующий за годом получения субсидии;

B2 - выручка за второй год, следующий за годом получения субсидии.

От 2 до 5 процентов	20 баллов
От 6 до 10 процентов	40 баллов
От 11 до 15 процентов	60 баллов
От 16 до 20 процентов	80 баллов
Свыше 20 процентов	100 баллов

III. Характеристика спортивных сооружений:

1. Архитектурно-планировочные особенности:	
специально построенное спортивное сооружение	50 баллов
отдельно стоящее спортивное сооружение	30 баллов
объемное спортивное сооружение	20 баллов
комплексное спортивное сооружение	30 баллов
2. Объемно-планировочные особенности:	
крытое спортивное сооружение	50 баллов

3. Круглогодичное использование	30 баллов
4. Категория объекта по уровню проведения спортивных и физкультурных мероприятий:	
международный и всероссийский	50 баллов
межрегиональный и региональный	30 баллов

Максимальное количество баллов по критерию «Характеристика спортивных сооружений» не может превышать 200.

Право на получение субсидии получают Заявители, набравшие большее количество баллов.

В случае если две и более Заявок набрали одинаковое количество баллов и при недостаточности бюджетных ассигнований по мероприятию для удовлетворения данных Заявок в полном объеме, Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- удовлетворению подлежит Заявка, представленная ранее остальных;
- удовлетворению подлежат все Заявки пропорционально остатку бюджетных ассигнований к общему размеру подлежащих предоставлению субсидий, в случае, если снижение размера подлежащей предоставлению субсидии по таким Заявкам производится не более чем на 20%.

Превышение потребностей Заявителей, подавших Заявления, соответствующих установленным критериям и требованиям, над лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках Конкурсного отбора, может быть основанием для принятия решения о пропорциональном снижении установленного уровня возмещения затрат.»;

7) в разделе IV приложения 1:

пункт 4.1.1 изложить в следующей редакции:

«

4.1.1.	Дефектная ведомость	Акт осмотра помещений, подлежащих текущему ремонту должен содержать: 1. Наименование и адрес объекта. 2. Дата составления. 3. Внешние дефекты, нарушения состояния здания в натуральном эквиваленте (объем работ и материалов) и денежном эквиваленте. 4. Способы устранения (конкретные виды ремонтных работ). 5. Сроки проведения работ. 6. Способы ремонта. 7. Лица, проводившие обнаружение дефектов (ФИО,	Электронный образ оригинала документа
--------	---------------------	---	---------------------------------------

			должности и подписи) со стороны заказчика и подрядчика. Исправления, пометки, опечатки в дефектной ведомости не допускаются – в случае их наличия нужно составить новый документ на новой бланке.	
--	--	--	--	--

»;

пункт 4.2.1 изложить в следующей редакции:

«

4.2.1.	Дефектная ведомость	Акт осмотра помещений, подлежащих текущему ремонту должен содержать: 1. Наименование и адрес объекта. 2. Дата составления. 3. Внешние дефекты, нарушения состояния здания в натуральном эквиваленте (объем работ и материалов) и денежном эквиваленте. 4. Способы устранения (конкретные виды ремонтных работ). 5. Сроки проведения работ. 6. Способы ремонта. 7. Лица, проводившие обнаружение дефектов (ФИО, должности и подписи) со стороны заказчика и подрядчика. Исправления, пометки, опечатки в дефектной ведомости не допускаются – в случае их наличия нужно составить новый документ на новой бланке.	Электронный образ оригинала документа
--------	---------------------	--	---------------------------------------

»;

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«

5.1.	Дефектная ведомость	Акт осмотра помещений, подлежащих текущему ремонту должен содержать: 1. Наименование и адрес объекта. 2. Дата составления. 3. Внешние дефекты, нарушения	Электронный образ оригинала документа
------	---------------------	---	---------------------------------------

			<p>состояния здания в натуральном эквиваленте (объем работ и материалов) и денежном эквиваленте.</p> <p>4. Способы устранения (конкретные виды ремонтных работ).</p> <p>5. Сроки проведения работ.</p> <p>6. Способы ремонта.</p> <p>7. Лица, проводившие обнаружение дефектов (ФИО, должности и подписи) со стороны заказчика и подрядчика.</p> <p>Исправления, пометки, печати в дефектной ведомости не допускаются – в случае их наличия нужно составить новый документ на новом бланке.</p>	
--	--	--	---	--

»;

пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«

6.1.	Дефектная ведомость	<p>Акт осмотра помещений, подлежащих текущему ремонту должен содержать:</p> <p>1. Наименование и адрес объекта.</p> <p>2. Дата составления.</p> <p>3. Внешние дефекты, нарушения состояния здания в натуральном эквиваленте (объем работ и материалов) и денежном эквиваленте.</p> <p>4. Способы устранения (конкретные виды ремонтных работ).</p> <p>5. Сроки проведения работ.</p> <p>6. Способы ремонта.</p> <p>7. Лица, проводившие обнаружение дефектов (ФИО, должности и подписи) со стороны заказчика и подрядчика.</p> <p>Исправления, пометки, печати в дефектной ведомости не допускаются – в случае их наличия нужно составить новый документ на</p>	Электронный образ оригинала документа
------	---------------------	---	---------------------------------------

			новом бланке.	
--	--	--	---------------	--

»;

8) приложение 1 дополнить разделом IV.I согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

9) в разделе VII приложения 1:

пункт 5.3.2 изложить в следующей редакции:

«5.3.2. Цель проекта \_\_\_\_\_

Для мероприятия, связанного с субсидированием затрат в сфере физической культуры и спорта, в целях проекта указываются следующие цели проекта:

\_\_\_\_\_ (создание и (или) реконструкция и (или) модернизация) спортивного(-ых) сооружения(-ий).»;

дополнить пунктом 5.4 следующего содержания :

«5.4. Информация о спортивном сооружении (заполняется по мероприятию, связанному с субсидированием затрат в сфере физической культуры и спорта)

5.4.1. Наименование спортивного объекта: \_\_\_\_\_.

5.4.2. Адрес местоположения: \_\_\_\_\_.

5.4.3. Дата ввода в эксплуатацию: \_\_\_\_\_.

5.4.4. Назначение (спортивно-зрелищное (демонстрационное); учебно-тренировочное; физкультурно-оздоровительное (сооружение для активного отдыха населения): \_\_\_\_\_.

5.4.5. Архитектурно-планировочные особенности:

а) специально построенное / приспособленное сооружение:

\_\_\_\_\_.

б) отдельно стоящее / встроенное сооружение: \_\_\_\_\_.

в) объемное / плоскостное сооружение: \_\_\_\_\_.

г) отдельное / комплексное сооружение: \_\_\_\_\_.

5.4.6. Объемно-планировочная конструкция (открытое, крытое): \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

5.4.7. Для каких видов спорта (тренировок) предназначено:

\_\_\_\_\_.

5.4.8. Сезонность использования (круглогодично, теплое время года, холодное время года): \_\_\_\_\_.

5.4.9. Тип объекта (специализированный, универсальный, трансформируемый): \_\_\_\_\_.

5.4.10. Категория объекта по уровню проведения спортивных и физкультурных мероприятий (международный и всероссийский, межрегиональный и региональный): \_\_\_\_\_.

5.4.11. Вместимость спортивного сооружения \_\_\_\_\_.

5.4.12. Единовременная пропускная способность спортивного сооружения \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_»;

10) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;



11) приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

3. Форму заявления на предоставление субсидии, утвержденную распоряжением, дополнить формой согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

4. Отделу кадровой работы и делопроизводства Управления правовой и организационной работы обеспечить:

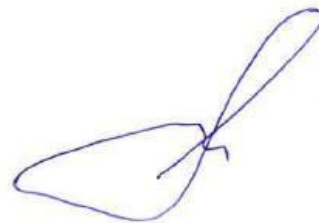
направление в электронном виде посредством межведомственного электронного документооборота Московской области копии настоящего распоряжения в срок не позднее 7 (семи) дней после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации Московской области вместе со сведениями об источниках их официального опубликования для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

направление копии настоящего распоряжения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения в Прокуратуру Московской области.

5. Управлению развития территорий и международного сотрудничества Министерства инвестиций и инноваций Московской области обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства инвестиций и инноваций Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра инвестиций и инноваций Московской области Карисалову Н.А.

Министр инвестиций  
и инноваций Московской области



М.А. Ан

«

Раздел IV.I. Документы по мероприятию  
«Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства,  
осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта»

Документы, предоставляемые независимо от вида затрат			
№п/п	Класс документа	Виды документа	Общие описания документов <sup>1</sup>
1.	Документы, подтверждающие права на создание и (или) реконструкцию и (или) модернизацию спортивных сооружений	Документы, подтверждающие права на создание и (или) реконструкцию и (или) модернизацию спортивных сооружений Заявителем.	
1.1.	Документы, подтверждающие права на земельный участок	Документы, подтверждающие права (в том числе аренда, иные права временного владения и пользования или временного пользования) на земельный участок, на котором (которых) создаются спортивные сооружения	

<sup>1</sup> Общие требования к документам:

Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

Подтвержденными признаются те затраты, которые имеют идентичное наименование во всех документах, подтверждающих их осуществление (договоре, платежном документе, акте приема-передачи, документе о постановке на бухгалтерский учет и других документах, предусмотренных настоящим Порядком).

Приписки, подчистки, зачеркнутые слова и иные исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии печати).

1.1.1.		<p>Договоры аренды земельного участка, субаренды земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком</p>	<p>Договор должен содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место и дата заключения договора.</li> <li>2. Стороны договора.</li> <li>3. Предмет договора.</li> <li>4. Цену.</li> <li>5. Идентификационные данные сторон договора: наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), организационно-правовая форма, ИНН.</li> <li>6. Подписи сторон, печати (при наличии).</li> </ol> <p>Договор предоставляется со всеми приложениями к нему.</p> <p>В случае, если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.</p>	<p>Электронный образ оригинала документа</p>
1.1.2.		<p>Договоры, заключаемые при оформлении земельных сделок (Договора купли-продажи т.д.).</p>	<p>Договор должен содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место и дата заключения договора.</li> <li>2. Стороны договора.</li> <li>3. Предмет договора.</li> <li>4. Цену.</li> <li>5. Идентификационные данные сторон договора: наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), организационно-правовая форма, ИНН.</li> <li>6. Подписи сторон, печати (при наличии).</li> </ol> <p>Договор предоставляется со всеми приложениями к нему.</p> <p>В случае, если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.</p>	<p>Электронный образ оригинала документа</p>
1.2.	<p>Документы, предоставляемые в случае ввода в эксплуатацию спортивного сооружения до даты подачи</p>		<p>Документы, предоставляемые в случае ввода в эксплуатацию спортивного сооружения до даты</p>	

	заявки на предоставление Субсидии.	подачи заявки на предоставление Субсидии	
1.2.1.	Документы, подтверждающие права на спортивное сооружение	Представляется для объемных сооружений: документы, подтверждающие права (договор аренды, иные права временного владения и пользования или временного пользования) на спортивное сооружение)	
1.2.1.1.	Договоры аренды сооружения, субаренды сооружения, безвозмездного пользования сооружением.	<p>Договор должен содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место и дата заключения договора.</li> <li>2. Стороны договора.</li> <li>3. Предмет договора.</li> <li>4. Цену.</li> <li>5. Идентификационные данные сторон договора: наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), организационно-правовая форма, ИНН.</li> <li>6. Подписи сторон, печати (при наличии).</li> </ol> <p>Договор предоставляется со всеми приложениями к нему.</p> <p>В случае, если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.</p>	Электронный образ оригинала документа
1.2.1.2.	Договоры, заключаемые при оформлении сделок (Договора купли-продажи т.д.).	<p>Договор должен содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место и дата заключения договора.</li> <li>2. Стороны договора.</li> <li>3. Предмет договора.</li> <li>4. Цену.</li> <li>5. Идентификационные данные сторон договора: наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), организационно-правовая форма, ИНН.</li> <li>6. Подписи сторон, печати (при наличии).</li> </ol>	Электронный образ оригинала документа

			<p>Договор предоставляется со всеми приложениями к нему.</p> <p>В случае, если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.</p>	
1.2.2.		Документы о вводе в эксплуатацию спортивного сооружения	Документы о вводе в эксплуатацию спортивного сооружения для объемных и плоскостных сооружений.	Электронный образ оригинала документа
1.2.2.1.		Бухгалтерский документ Заявителя о принятии на баланс спортивного сооружения	Акт приема-передачи зданий, сооружений по Форме № ОС-1а	Электронный образ оригинала документа
1.3.	Документы, предоставляемые в случае ввода в эксплуатацию спортивного сооружения после даты подачи заявки на предоставление Субсидии			
1.3.1.		Обязательства о представлении документов о вводе в эксплуатацию спортивного сооружения	<p>Обязательства получателя Субсидии о представлении документов о вводе в эксплуатацию спортивного сооружения до 1 сентября года, следующего за годом получения Субсидии. Обязательство должно содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), организационно-правовая форма, ИНН.</li> <li>2. Наименование спортивного сооружения, адрес место нахождения;</li> <li>3. Срок ввода в эксплуатацию (не позже 1 сентября года, следующего за годом получения субсидии);</li> <li>4. Подпись руководителя Заявителя, заверенная печатью (при наличии).</li> </ol>	Электронный образ оригинала документа

Документы, предоставляемые в зависимости от вида затрат				
2.	Вид затрат «Инженерные изыскания»		Затраты связанные с получением проектной документации, исходно-разрешительной документации, необходимой для осуществления строительства и (или) реконструкции и ввода спортивных сооружений в эксплуатацию (в том числе лицензии, разрешения, согласования)	
2.1.		Договор на выполнение соответствующих работ	<p>Договор должен содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место и дата заключения договора.</li> <li>2. Стороны договора.</li> <li>3. Предмет договора.</li> <li>4. Цена.</li> <li>5. Идентификационные данные сторон договора: наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), организационно-правовая форма, ИНН.</li> <li>6. Подписи сторон, печати (при наличии).</li> </ol> <p>Договор предоставляется со всеми приложениями к нему.</p> <p>В случае, если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.</p>	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии
2.2.		Лицензия контрагента по договору	Лицензия организации, с которой заключен договор (при необходимости)	Электронный образ оригинала документа
2.3.		Акт о приемке выполненных работ	Акт должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты / информацию:	Электронный образ оригинала документа

			<p>1. Дата составления.</p> <p>2. Ссылку на номер и дату договора.</p> <p>3. Указание на стороны договора.</p> <p>4. Перечень выполненных работ.</p> <p>5. Печати (при наличии) и подписи сторон.</p>	
2.4.		Платежное(ые) поручение(ия)	<p>Платежное поручение заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк».</p> <p>В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть ссылка на договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж.</p>	Электронный образ оригинала документа
2.5.		Выписка банка, подтверждающая оплату по договору	<p>Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов.</p> <p>В случае, если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов).</p> <p>Выписка банка в обязательном порядке должна</p>	Электронный образ оригинала документа

			<p>содержать следующие реквизиты/ информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование банка.</li> <li>2. Полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя.</li> <li>3. Номер банковского счета, по которому представляется выписка.</li> <li>4. Период, за который представляется выписка.</li> <li>5. Дата совершения операции (дд.мм.гггг).</li> <li>6. Реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата).</li> <li>7. Наименование плательщика/получателя денежных средств.</li> <li>8. Сумма операции по счету (по дебету/по кредиту).</li> <li>9. Назначение платежа.</li> </ol>	
2.6.		Счет на оплату	<p>Представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет.</p> <p>В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату.</p> <p>Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты / информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ссылку на номер и дату договора.</li> </ol>	Электронный образ оригинала документа



			<p>2. Указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О., ИНН, КПП).</p> <p>3. Указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП)</p> <p>4. Предмет договора (за что производится оплата по счету).</p> <p>5. Сумма платежа.</p> <p>6. Печать и подпись лица, выдавшего счет.</p>	
3.	Ремонтно-отделочные работы		Затраты связанные с ремонтно-отделочными работами, в том числе капитальный ремонт, спортивных сооружений	
3.1.	Текущий ремонт		Затраты на текущий ремонт подрядным способом, ремонт осуществляется подрядной организацией по договору	
3.1.1.		Дефектная ведомость по текущему ремонту	<p>Акт осмотра помещений, подлежащих текущему ремонту должен содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование и адрес объекта.</li> <li>2. Дата составления.</li> <li>3. Внешние дефекты, нарушения состояния здания в натуральном эквиваленте (объем работ и материалов) и денежном эквиваленте.</li> <li>4. Способы устранения (конкретные виды ремонтных работ).</li> <li>5. Сроки проведения работ.</li> </ol>	Электронный образ оригинала документа

			<p>6. Способы ремонта.</p> <p>7. Лица, проводившие обнаружение дефектов (ФИО, должности и подписи) со стороны заказчика и подрядчика.</p> <p>Исправления, пометки, опечатки в дефектной ведомости не допускаются – в случае их наличия нужно составить новый документ на новом бланке.</p>	
3.1.2.		<p>Договор на проведение текущего ремонта помещений или строительно-монтажных работ</p>	<p>Договор должен содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место и дата заключения договора.</li> <li>2. Стороны договора.</li> <li>3. Предмет договора.</li> <li>4. Цена.</li> <li>5. Идентификационные данные сторон договора: наименование ЮЛ (Ф.И.О. ИП), организационно-правовая форма, ИНН.</li> <li>6. Подписи сторон, печати (при наличии).</li> </ol> <p>В случае, если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.</p>	<p>Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии</p>
3.1.3.		<p>Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2)</p>	<p>Письмо Росстата от 31.05.2005 № 01-02-9/381 «О порядке применения и заполнения унифицированных форм первичной учетной документации № КС-2, КС-3 и КС-11</p>	<p>Электронный образ оригинала документа</p>

3.1.4.		Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3)	Письмо Росстата от 31.05.2005 № 01-02-9/381 «О порядке применения и заполнения унифицированных форм первичной учетной документации № КС-2, КС-3 и КС-11»	Электронный образ оригинала документа
3.1.5.		Платежное(ые) поручение(ия)	<p>Платежное поручение заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк».</p> <p>В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть ссылка на договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж.</p>	Электронный образ оригинала документа
3.1.6.		Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору	<p>Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов.</p> <p>В случае, если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов).</p> <p>Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты/ информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование банка.</li> <li>2. Полное наименование организации, Ф.И.О.</li> </ol>	Электронный образ оригинала документа

			<p>индивидуального предпринимателя.</p> <p>3. Номер банковского счета, по которому представляется выписка.</p> <p>4. Период, за который представляется выписка.</p> <p>5. Дата совершения операции (дд.мм.гггг).</p> <p>6. Реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата).</p> <p>7. Наименование плательщика/получателя денежных средств.</p> <p>8. Сумма операции по счету (по дебету/по кредиту).</p> <p>9. Назначение платежа.</p>	
3.1.7.		Счет на оплату	<p>Представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет.</p> <p>В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату.</p> <p>Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты / информацию:</p> <p>1. Ссылку на номер и дату договора.</p> <p>2. Указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О., ИНН, КПП).</p> <p>3. Указание на плательщика</p>	Электронный образ оригинала документа

			<p>(наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП)</p> <p>4. Предмет договора (за что производится оплата по счету).</p> <p>5. Сумма платежа.</p> <p>6. Печать и подпись лица, выдавшего счет.</p>	
3.2.	Текущий ремонт		Затраты на текущий ремонт хозяйственным способом, ремонт осуществляется своими силами	
3.2.1.		Дефектная ведомость по текущему ремонту	<p>Акт осмотра помещений, подлежащих текущему ремонту должен содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование и адрес объекта.</li> <li>2. Дата составления.</li> <li>3. Внешние дефекты, нарушения состояния здания в натуральном эквиваленте (объем работ и материалов) и денежном эквиваленте.</li> <li>4. Способы устранения (конкретные виды ремонтных работ).</li> <li>5. Сроки проведения работ.</li> <li>6. Способы ремонта.</li> <li>7. Лица, проводившие обнаружение дефектов (ФИО, должности и подписи) со стороны заказчика и подрядчика.</li> </ol> <p>Исправления, помарки, опечатки в дефектной ведомости не допускаются – в случае их наличия нужно составить новый документ на новом</p>	Электронный образ оригинала документа

			бланке.	
3.2.2.		Смета на проведение текущего ремонта	Финансово-плановый документ, отражающий закреплённые соглашения договорённости между заказчиком и исполнителем по внешнему или внутреннему ремонту объектов строительства	Электронный образ оригинала документа
3.2.3.		Договор на приобретение строительных материалов	<p>Договор должен содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место и дата заключения договора.</li> <li>2. Стороны договора.</li> <li>3. Предмет договора.</li> <li>4. Цена.</li> <li>5. Идентификационные данные сторон договора: наименование ЮЛ (Ф.И.О. ИП), организационно-правовая форма, ИНН.</li> <li>6. Подписи сторон, печати (при наличии).</li> </ol> <p>В случае, если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.</p>	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии
3.2.4.		Акт приема – передачи строительных материалов или иной документ, предусмотренный Договором, подтверждающий передачу строительных материалов	<p>В случае, если передача строительных материалов в соответствии с Договором осуществляется не по акту приема – передачи, то акт приема – передачи не предоставляется.</p> <p>При этом предоставляются документы, подтверждающие передачу, установленные</p>	Электронный образ оригинала документа

			<p>Договором.</p> <p>Акт приема – передачи (или иной документ, предусмотренный договором) должен, соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты / информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дата составления.</li> <li>2. Ссылку на номер и дату договора.</li> <li>3. Указание на стороны договора.</li> <li>4. Предмет договора (что передается по акту).</li> <li>5. Печати (при наличии) и подписи сторон.</li> </ol>	
3.2.5.		Товарно–транспортная накладная	В случае приобретения строительных материалов в организации торговли представляется товарная накладная по форме № ТОРГ-12	Электронный образ оригинала документа
3.2.6.		Платежное(ые) поручение(ия)	<p>Платежное поручение заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк».</p> <p>В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть ссылка на договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж.</p>	Электронный образ оригинала документа
3.2.7.		Выписка банка, подтверждающая оплату по договору	Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов.	Электронный образ оригинала документа

			<p>В случае, если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов).</p> <p>Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты/ информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование банка.</li> <li>2. Полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя.</li> <li>3. Номер банковского счета, по которому представляется выписка.</li> <li>4. Период, за который представляется выписка.</li> <li>5. Дата совершения операции (дд.мм.гггг).</li> <li>6. Реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата).</li> <li>7. Наименование плательщика/получателя денежных средств.</li> <li>8. Сумма операции по счету (по дебету/по кредиту).</li> <li>9. Назначение платежа.</li> </ol>	
3.2.8.		Счет на оплату	Представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет	Электронный образ



			<p>ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет.</p> <p>В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату.</p> <p>Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты / информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ссылку на номер и дату договора.</li> <li>2. Указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О., ИНН, КПП).</li> <li>3. Указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП)</li> <li>4. Предмет договора (за что производится оплата по счету).</li> <li>5. Сумма платежа.</li> <li>6. Печать и подпись лица, выдавшего счет.</li> </ol>	оригинала документа
3.3.	Капитальный ремонт		Осуществляется только подрядным способом	
3.3.1.		Дефектная ведомость по капитальному ремонту	<p>Акт осмотра помещений, подлежащих капитальному ремонту или реконструкции должен содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование и адрес объекта.</li> <li>2. Дата составления.</li> <li>3. Внешние дефекты, нарушения состояния здания в натуральном эквиваленте (объем работ и</li> </ol>	Электронный образ оригинала документа

			<p>материалов) и денежном эквиваленте.</p> <p>4. Способы устранения (конкретные виды ремонтных работ).</p> <p>5. Сроки проведения работ.</p> <p>6. Способы ремонта.</p> <p>7. Лица, проводившие обнаружение дефектов (ФИО, должности и подписи) со стороны заказчика и подрядчика.</p> <p>Исправления, пометки, опечатки в дефектной ведомости не допускаются – в случае их наличия нужно составить новый документ на новом бланке.</p>	
3.3.2.		<p>Договор строительного подряда на проведение капитального ремонта помещений или строительномонтажных работ</p>	<p>Договор должен содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место и дата заключения договора.</li> <li>2. Стороны договора.</li> <li>3. Предмет договора.</li> <li>4. Цена.</li> <li>5. Идентификационные данные сторон договора: наименование ЮЛ (Ф.И.О. ИП), организационно-правовая форма, ИНН.</li> <li>6. Подписи сторон, печати (при наличии).</li> </ol> <p>В случае, если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский</p>	<p>Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии</p>

			язык.	
3.3.3.		Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2)	Письмо Росстата от 31.05.2005 № 01-02-9/381 «О порядке применения и заполнения унифицированных форм первичной учетной документации N КС-2, КС-3 и КС-11»	Электронный образ оригинала документа
3.3.4.		Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3)	Письмо Росстата от 31.05.2005 № 01-02-9/381 «О порядке применения и заполнения унифицированных форм первичной учетной документации N КС-2, КС-3 и КС-11»	Электронный образ оригинала документа
3.3.5.		Платежное(ые) поручение(ия)	<p>Платежное поручение заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк».</p> <p>В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть ссылка на договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж.</p>	Электронный образ оригинала документа
3.3.6.		Выписка банка, подтверждающая оплату по договору	<p>Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов.</p> <p>В случае, если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с</p>	Электронный образ оригинала документа

			<p>указанием фамилии и инициалов).</p> <p>Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты/ информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование банка.</li> <li>2. Полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя.</li> <li>3. Номер банковского счета, по которому представляется выписка.</li> <li>4. Период, за который представляется выписка.</li> <li>5. Дата совершения операции (дд.мм.гггг).</li> <li>6. Реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата).</li> <li>7. Наименование плательщика/получателя денежных средств.</li> <li>8. Сумма операции по счету (по дебету/по кредиту).</li> <li>9. Назначение платежа.</li> </ol>	
3.3.7.		Счет на оплату	<p>Представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет.</p> <p>В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату.</p> <p>Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать</p>	Электронный образ оригинала документа

			<p>следующие реквизиты / информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ссылку на номер и дату договора.</li> <li>2. Указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О., ИНН, КПП).</li> <li>3. Указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП)</li> <li>4. Предмет договора (за что производится оплата по счету).</li> <li>5. Сумма платежа.</li> <li>6. Печать и подпись лица, выдавшего счет.</li> </ol>	
4.	Создание объектов инженерной инфраструктуры		<p>Под объектами инженерной инфраструктуры понимаются объекты газораспределения, электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, канализации, водозаборных сооружений, а также локальные очистные сооружения, созданные для нужд спортивных сооружений, в том числе правомерно находящиеся как в пределах земельного участка, на котором расположено спортивное сооружение, так и за его пределами</p>	
4.1.		Документы, подтверждающие права на земельный участок	<p>Документы, подтверждающие права (собственность, аренда, иные права временного владения и пользования или временного пользования) на земельный участок, в том числе выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка, на котором (которых) созданы объекты инженерной инфраструктуры, (комплектность документов определяется в соответствии с</p>	Электронный образ оригинала документа

			<p>нормами законодательства Российской Федерации).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Договоры аренды земельного участка, субаренды земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком.</li> <li>2. Договоры, заключаемые при оформлении земельных сделок (Договора купли-продажи т.д.).</li> <li>3. Справка из Росреестра, отражающая содержание правоустанавливающего документа на землю.</li> <li>4. Выписка из ЕГРН на земельный участок.</li> <li>5. Свидетельство о праве собственности на землю.</li> </ol>	
4.2.	Газоснабжение		Затраты на газоснабжение (газораспределение)	
4.2.1.		Договоры на строительство и (или) реконструкцию (в том числе модернизацию) объектов газоснабжения	<p>Договоры на строительство и (или) реконструкцию (в том числе модернизацию) объектов газоснабжения подключение (технологическое присоединение) спортивного сооружения к сетям газораспределения с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение.</p> <p>Договор должен содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место и дата заключения договора.</li> <li>2. Стороны договора.</li> </ol>	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии

			<p>3. Предмет договора.</p> <p>4. Цена.</p> <p>5. Идентификационные данные сторон договора: наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), организационно-правовая форма, ИНН.</p> <p>6. Подписи сторон, печати (при наличии).</p> <p>Договор предоставляется со всеми приложениями к нему.</p> <p>В случае, если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.</p>	
4.2.2.		Договоры на инженерные изыскания	<p>Договоры на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку, экспертизу, авторский надзор), объектов газоснабжения (газораспределения) и документы, подтверждающие установление платы за технологическое присоединение (при наличии).</p> <p>Договор должен содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место и дата заключения договора.</li> <li>2. Стороны договора.</li> <li>3. Предмет договора.</li> <li>4. Цена.</li> <li>5. Идентификационные данные сторон договора: наименование юридического лица (Ф.И.О.</li> </ol>	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии

			<p>индивидуального предпринимателя), организационно-правовая форма, ИНН.</p> <p>6. Подписи сторон, печати (при наличии).</p> <p>Договор предоставляется со всеми приложениями к нему.</p> <p>В случае, если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.</p>	
4.2.3.		Договоры на получение технических условий	<p>Договоры на получение технических условий, подключение (технологическое присоединение) к сетям газораспределения (в том числе распределительные подстанции и иное технологическое оборудование для обеспечения функционирования сетей).</p> <p>Договор должен содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место и дата заключения договора.</li> <li>2. Стороны договора.</li> <li>3. Предмет договора.</li> <li>4. Цена.</li> <li>5. Идентификационные данные сторон договора: наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), организационно-правовая форма, ИНН.</li> <li>6. Подписи сторон, печати (при наличии).</li> </ol> <p>Договор предоставляется со всеми приложениями</p>	<p>Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии</p>



			<p>к нему.</p> <p>В случае, если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его, нотариально заверенный перевод на русский язык.</p>	
4.2.4.		Технические условия на технологическое присоединение	Технические условия на технологическое присоединение спортивного сооружения к сетям газораспределения. Представляется документ, устанавливающий технические требования на технологическое присоединение спортивного сооружения к сетям газораспределения.	Электронный образ оригинала документа
4.2.5.		Акт(ы) о технологическом присоединении	Акт(ы) о технологическом присоединении спортивного сооружения к сетям газораспределения. Представляется акт о технологическом присоединении спортивного сооружения к сетям газораспределения в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2017 № 713 (ред. от 21.12.2018) «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сети газораспределения, и о внесении изменений в Правила подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения»	Электронный образ оригинала документа
4.2.6.		Платежное(ые) поручение(ия)	Платежное поручение заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку	Электронный образ оригинала документа

			<p>«клиент – банк».</p> <p>В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть ссылка на договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж.</p>	
4.2.7.		<p>Выписка банка, подтверждающая оплату по договору</p>	<p>Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов.</p> <p>В случае, если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов).</p> <p>Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты/ информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование банка.</li> <li>2. Полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя.</li> <li>3. Номер банковского счета, по которому представляется выписка.</li> <li>4. Период, за который представляется выписка.</li> <li>5. Дата совершения операции (дд.мм.гггг).</li> <li>6. Реквизиты документа, на основании которого</li> </ol>	<p>Электронный образ оригинала документа</p>

			<p>была совершена операция по счету (номер, дата).</p> <p>7. Наименование плательщика/получателя денежных средств.</p> <p>8. Сумма операции по счету (по дебету/по кредиту).</p> <p>9. Назначение платежа.</p>	
4.2.8.		Счет на оплату	<p>Представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет.</p> <p>В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату.</p> <p>Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты / информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ссылку на номер и дату договора.</li> <li>2. Указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О., ИНН, КПП).</li> <li>3. Указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП)</li> <li>4. Предмет договора (за что производится оплата по счету).</li> <li>5. Сумма платежа.</li> <li>6. Печать и подпись лица, выдавшего счет.</li> </ol>	Электронный образ оригинала документа

4.3.	Электроснабжение		Затраты на электроснабжение	
4.3.1.		<p>Договоры на строительство и (или) реконструкцию (в том числе модернизацию) объектов электроснабжения</p>	<p>Договоры на строительство и (или) реконструкцию (в том числе модернизацию) объектов электроснабжения, подключение (технологическое присоединение) спортивного сооружения к электрическим сетям с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение.</p> <p>Договор должен содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место и дата заключения договора.</li> <li>2. Стороны договора.</li> <li>3. Предмет договора.</li> <li>4. Цена.</li> <li>5. Идентификационные данные сторон договора: наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), организационно-правовая форма, ИНН.</li> <li>6. Подписи сторон, печати (при наличии).</li> </ol> <p>Договор предоставляется со всеми приложениями к нему.</p> <p>В случае, если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.</p>	<p>Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии</p>

4.3.2.		<p>Договоры на инженерные изыскания</p>	<p>Договоры на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку, экспертизу, авторский надзор), к электрическим сетям спортивного сооружения и документы, подтверждающие установление платы за технологическое присоединение (при наличии).</p> <p>Договор должен содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место и дата заключения договора.</li> <li>2. Стороны договора.</li> <li>3. Предмет договора.</li> <li>4. Цена.</li> <li>5. Идентификационные данные сторон договора: наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), организационно-правовая форма, ИНН.</li> <li>6. Подписи сторон, печати (при наличии).</li> </ol> <p>Договор предоставляется со всеми приложениями к нему.</p> <p>В случае, если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.</p>	<p>Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии</p>
4.3.3.		<p>Договоры на получение технических условий</p>	<p>Договоры на получение технических условий, подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям (в том числе распределительные подстанции и иное технологическое оборудование для обеспечения</p>	<p>Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии</p>

			<p>функционирования сетей).</p> <p>Договор должен содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место и дата заключения договора.</li> <li>2. Стороны договора.</li> <li>3. Предмет договора.</li> <li>4. Цена.</li> <li>5. Идентификационные данные сторон договора: наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), организационно-правовая форма, ИНН.</li> <li>6. Подписи сторон, печати (при наличии).</li> </ol> <p>Договор предоставляется со всеми приложениями к нему.</p> <p>В случае, если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.</p>	
4.3.4.		Технические условия на технологическое присоединение	Технические условия на технологическое присоединение спортивного сооружения к электрическим сетям. Представляется документ, устанавливающий технические требования на технологическое присоединение спортивного сооружения к электрическим сетям.	Электронный образ оригинала документа
4.3.5.		Акт(ы) о технологическом присоединении	Акт(ы) о технологическом присоединении спортивного сооружения к электрическим сетям. Предоставляется акт о технологическом присоединении спортивного сооружения к	Электронный образ оригинала документа

			электрическим сетям в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 (ред. от 22.06.2019) «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям».	
4.3.6.		Платежное(ые) поручение(ия)	<p>Платежное поручение заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк».</p> <p>В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть ссылка на договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж.</p>	Электронный образ оригинала документа
4.3.7.		Выписка банка, подтверждающая оплату по договору	Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов.	Электронный образ оригинала документа

			<p>В случае, если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов).</p> <p>Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты/ информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование банка.</li> <li>2. Полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя.</li> <li>3. Номер банковского счета, по которому представляется выписка.</li> <li>4. Период, за который представляется выписка.</li> <li>5. Дата совершения операции (дд.мм.гггг).</li> <li>6. Реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата).</li> <li>7. Наименование плательщика/получателя денежных средств.</li> <li>8. Сумма операции по счету (по дебету/по кредиту).</li> <li>9. Назначение платежа.</li> </ol>	
4.3.8.		Счет на оплату	Представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет	Электронный образ



			<p>ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет.</p> <p>В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату.</p> <p>Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты / информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ссылку на номер и дату договора.</li> <li>2. Указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О., ИНН, КПП).</li> <li>3. Указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП)</li> <li>4. Предмет договора (за что производится оплата по счету).</li> <li>5. Сумма платежа.</li> <li>6. Печать и подпись лица, выдавшего счет.</li> </ol>	оригинала документа
4.4.	Теплоснабжение		Затраты на теплоснабжение	
4.4.1.		Договоры на строительство и (или) реконструкцию (в том числе модернизацию) объектов теплоснабжения	Договоры на строительство и (или) реконструкцию (в том числе модернизацию) объектов теплоснабжения, подключение (технологическое присоединение) спортивного сооружения к сетям теплоснабжения с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение.	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии

			<p>Договор должен содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место и дата заключения договора.</li> <li>2. Стороны договора.</li> <li>3. Предмет договора.</li> <li>4. Цена.</li> <li>5. Идентификационные данные сторон договора: наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), организационно-правовая форма, ИНН.</li> <li>6. Подписи сторон, печати (при наличии).</li> </ol> <p>Договор предоставляется со всеми приложениями к нему.</p> <p>В случае, если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.</p>	
4.4.2.		Договоры на инженерные изыскания	<p>Договоры на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку, экспертизу, авторский надзор) объектов теплоснабжения спортивного сооружения и документы, подтверждающие установление платы за технологическое присоединение (при наличии).</p> <p>Договор должен содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место и дата заключения договора.</li> </ol>	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии

			<p>2. Стороны договора.</p> <p>3. Предмет договора.</p> <p>4. Цена.</p> <p>5. Идентификационные данные сторон договора: наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), организационно-правовая форма, ИНН.</p> <p>6. Подписи сторон, печати (при наличии).</p> <p>Договор предоставляется со всеми приложениями к нему.</p> <p>В случае, если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.</p>	
4.4.3.		Договоры на получение технических условий	<p>Договоры на получение технических условий, подключение (технологическое присоединение) к сетям теплоснабжения (в том числе распределительные подстанции и иное технологическое оборудование для обеспечения функционирования сетей).</p> <p>Договор должен содержать:</p> <p>1. Место и дата заключения договора.</p> <p>2. Стороны договора.</p> <p>3. Предмет договора.</p> <p>4. Цена.</p>	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии

			<p>5. Идентификационные данные сторон договора: наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), организационно-правовая форма, ИНН.</p> <p>6. Подписи сторон, печати (при наличии).</p> <p>Договор предоставляется со всеми приложениями к нему.</p> <p>В случае, если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.</p>	
4.4.4.		Технические условия на технологическое присоединение	Технические условия на технологическое присоединение спортивного сооружения к сетям теплоснабжения (за исключением строительства котельной). Представляется документ, устанавливающий технические требования на технологическое присоединение спортивного сооружения к сетям теплоснабжения.	Электронный образ оригинала документа
4.4.5.		Акт(ы) о технологическом присоединении	Акт(ы) о технологическом присоединении спортивного сооружения к сетям теплоснабжения (за исключением строительства котельной). Представляются Акт(ы) о технологическом присоединении спортивного сооружения к сетям теплоснабжения в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2018 № 787 (ред. от 22.05.2019) «О подключении (технологическом присоединении) к системам теплоснабжения, недискриминационном доступе к услугам в сфере теплоснабжения, изменении и признании утратившими силу некоторых актов	Электронный образ оригинала документа

			Правительства Российской Федерации» (вместе с «Правилами подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, включая правила недискриминационного доступа к услугам по подключению (технологическому присоединению) к системам теплоснабжения», «Правилами недискриминационного доступа к услугам по передаче тепловой энергии, теплоносителя»)	
4.4.6.		Документ от правомочной организации или органа исполнительной власти (в том числе администрации муниципального образования), подтверждающий отсутствие возможности подключения к центральным сетям теплоснабжения	Документ предоставляется при строительстве котельной.	Электронный образ оригинала документа
4.4.7.		Платежное(ые) поручение(ия)	Платежное поручение заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк».  В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть ссылка на договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж.	Электронный образ оригинала документа
4.4.8.		Выписка банка, подтверждающая оплату по договору	Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и	Электронный образ оригинала документа

			<p>инициалов.</p> <p>В случае, если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов).</p> <p>Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты/ информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Наименование банка.</li><li>2. Полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя.</li><li>3. Номер банковского счета, по которому представляется выписка.</li><li>4. Период, за который представляется выписка.</li><li>5. Дата совершения операции (дд.мм.гггг).</li><li>6. Реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата).</li><li>7. Наименование плательщика/получателя денежных средств.</li><li>8. Сумма операции по счету (по дебету/по кредиту).</li><li>9. Назначение платежа.</li></ol>	
--	--	--	---	--

4.4.9.		Счет на оплату	<p>Представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет.</p> <p>В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату.</p> <p>Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты / информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ссылку на номер и дату договора.</li> <li>2. Указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О., ИНН, КПП).</li> <li>3. Указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП)</li> <li>4. Предмет договора (за что производится оплата по счету).</li> <li>5. Сумма платежа.</li> <li>6. Печать и подпись лица, выдавшего счет.</li> </ol>	Электронный образ оригинала документа
4.5.	Водоснабжение, водоотведение и канализацию		Затраты на водоснабжение, водоотведение и канализацию	
4.5.1.		Договоры на строительство и (или) реконструкцию (в том числе модернизацию) объектов водоснабжения, водоотведения и канализации	Договоры на строительство и (или) реконструкцию (в том числе модернизацию) объектов водоснабжения, водоотведения и канализации, подключение (технологическое присоединение) спортивного сооружения к сетям водоснабжения, водоотведения и канализации с приложением всех спецификаций и	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии

			<p>дополнительных соглашений и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение.</p> <p>Договор должен содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место и дата заключения договора.</li> <li>2. Стороны договора.</li> <li>3. Предмет договора.</li> <li>4. Цена.</li> <li>5. Идентификационные данные сторон договора: наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), организационно-правовая форма, ИНН.</li> <li>6. Подписи сторон, печати (при наличии).</li> </ol> <p>Договор предоставляется со всеми приложениями к нему.</p> <p>В случае, если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.</p>	
4.5.2.		Договоры на инженерные изыскания	<p>Договоры на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку, экспертизу, авторский надзор) объектов водоснабжения, водоотведения и канализации спортивного сооружения и документы, подтверждающие установление платы за технологическое присоединение (при наличии).</p>	<p>Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии</p>



			<p>Договор должен содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место и дата заключения договора.</li> <li>2. Стороны договора.</li> <li>3. Предмет договора.</li> <li>4. Цена.</li> <li>5. Идентификационные данные сторон договора: наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), организационно-правовая форма, ИНН.</li> <li>6. Подписи сторон, печати (при наличии).</li> </ol> <p>Договор предоставляется со всеми приложениями к нему.</p> <p>В случае, если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.</p>	
4.5.3.		Договоры на получение технических условий	<p>Договоры на получение технических условий, подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения, водоотведения и канализации (в том числе распределительные подстанции и иное технологическое оборудование для обеспечения функционирования сетей).</p> <p>Договор должен содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место и дата заключения договора.</li> </ol>	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии

			<p>2. Стороны договора.</p> <p>3. Предмет договора.</p> <p>4. Цена.</p> <p>5. Идентификационные данные сторон договора: наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), организационно-правовая форма, ИНН.</p> <p>6. Подписи сторон, печати (при наличии).</p> <p>Договор предоставляется со всеми приложениями к нему.</p> <p>В случае, если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.</p>	
4.5.4.		Технические условия на технологическое присоединение	Технические условия на технологическое присоединение спортивного сооружения к сетям водоснабжения, водоотведения и канализации. Представляется документ, устанавливающий технические требования на технологическое присоединение спортивного сооружения к сетям водоснабжения, водоотведения и канализации.	Электронный образ оригинала документа
4.5.5.		Акт(ы) о технологическом присоединении	Акт(ы) о технологическом присоединении спортивного сооружения к сетям водоснабжения, водоотведения и канализации. Предоставляются 1. Акт(ы) о технологическом присоединении спортивного сооружения к сетям водоснабжения, водоотведения и канализации в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 29.07.2013 N 645 (ред. от 29.06.2017) Об	Электронный образ оригинала документа

			утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения. 2. Договор на отпуск питьевой воды и (или) сброс стоков от ресурсоснабжающей организации. 1	
4.5.6.		Платежное(ые) поручение(ия)	<p>Платежное поручение заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк».</p> <p>В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть ссылка на договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж.</p>	Электронный образ оригинала документа
4.5.7.		Выписка банка, подтверждающая оплату по договору	<p>Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов.</p> <p>В случае, если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов).</p> <p>Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты/ информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование банка.</li> <li>2. Полное наименование организации, Ф.И.О.</li> </ol>	Электронный образ оригинала документа

			<p>индивидуального предпринимателя.</p> <p>3. Номер банковского счета, по которому представляется выписка.</p> <p>4. Период, за который представляется выписка.</p> <p>5. Дата совершения операции (дд.мм.гггг).</p> <p>6. Реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата).</p> <p>7. Наименование плательщика/получателя денежных средств.</p> <p>8. Сумма операции по счету (по дебету/по кредиту).</p> <p>9. Назначение платежа.</p>	
4.5.8.		Счет на оплату	<p>Представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет.</p> <p>В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату.</p> <p>Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты / информацию:</p> <p>1. Ссылку на номер и дату договора.</p> <p>2. Указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О., ИНН, КПП).</p> <p>3. Указание на плательщика</p>	Электронный образ оригинала документа

			<p>(наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП)</p> <p>4. Предмет договора (за что производится оплата по счету).</p> <p>5. Сумма платежа.</p> <p>6. Печать и подпись лица, выдавшего счет.</p>	
4.6.	Локальные очистные сооружения		<p>Затраты на локальные очистные сооружения (далее - ЛОС)</p>	
4.6.1.		Проектная документация объектов ЛОС	<p>Проектная документация, подтверждающая эксплуатационные характеристики построенных и (или) реконструированных объектов ЛОС. Предоставляется комплект документов, раскрывающих сущность проекта и содержащих обоснование его целесообразности и реализуемости; документация, содержащая текстовые и графические материалы и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции и/или технического перевооружения объектов капитального строительства и инженерных коммуникаций в соответствии с требованиями ст.48 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ и</p> <p>ГОСТ Р 57311-2016 Моделирование информационное в строительстве. Требования к эксплуатационной документации объектов завершеного строительства</p>	Электронный образ оригинала документа

4.6.2.		<p>Договоры о выполнении работ по инженерным изысканиям</p>	<p>Договоры о выполнении работ по инженерным изысканиям, проектной документации (включая разработку, экспертизу, авторский надзор), строительству, реконструкции (в том числе модернизации) объектов ЛОС, включая копии договоров подряда, приобретения оборудования и материалов, на транспортные услуги и работу техники.</p> <p>Договор должен содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место и дата заключения договора.</li> <li>2. Стороны договора.</li> <li>3. Предмет договора.</li> <li>4. Цена.</li> <li>5. Идентификационные данные сторон договора: наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), организационно-правовая форма, ИНН.</li> <li>6. Подписи сторон, печати (при наличии).</li> </ol> <p>Договор предоставляется со всеми приложениями к нему.</p> <p>В случае, если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.</p>	<p>Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии</p>
4.6.3.		<p>Акт(ы) сдачи-приемки ЛОС</p>	<p>Акт должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/ информацию:</p>	<p>Электронный образ оригинала документа</p>

			<p>1. Дату составления.</p> <p>2. Ссылку на номер и дату договора.</p> <p>3. Указание на стороны договора.</p> <p>4. Предмет договора.</p> <p>5. Печати (при наличии) и подписи сторон.</p> <p>Акт предоставляется со всеми приложениями к нему.</p>	
4.6.4.		Акты ввода ЛОС в эксплуатацию	Предоставляются акты ввода ЛОС в эксплуатацию или разрешения на ввод в эксплуатацию ЛОС (в том числе в составе общего акта ввода или разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства) (при наличии)	Электронный образ оригинала документа
4.6.5.		Платежное(ые) поручение(ия)	<p>Платежное поручение заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк».</p> <p>В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть ссылка на договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж.</p>	Электронный образ оригинала документа
4.6.6.		Выписка банка, подтверждающая оплату по договору	<p>Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов.</p> <p>В случае, если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо</p>	Электронный образ оригинала документа

			<p>оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов).</p> <p>Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты/ информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование банка.</li> <li>2. Полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя.</li> <li>3. Номер банковского счета, по которому представляется выписка.</li> <li>4. Период, за который представляется выписка.</li> <li>5. Дата совершения операции (дд.мм.гггг).</li> <li>6. Реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата).</li> <li>7. Наименование плательщика/получателя денежных средств.</li> <li>8. Сумма операции по счету (по дебету/по кредиту).</li> <li>9. Назначение платежа.</li> </ol>	
4.6.7.		Счет на оплату	Представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на	Электронный образ оригинала документа



			<p>счет.</p> <p>В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату.</p> <p>Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты / информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ссылку на номер и дату договора.</li> <li>2. Указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О., ИНН, КПП).</li> <li>3. Указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП)</li> <li>4. Предмет договора (за что производится оплата по счету).</li> <li>5. Сумма платежа.</li> <li>6. Печать и подпись лица, выдавшего счет.</li> </ol>	
4.7.	Создание водозаборных сооружений		Затраты на создание водозаборных сооружений (далее – ВЗС)	
4.7.1.		Документ подтверждающий отсутствие возможности подключения к центральным сетям водоснабжения	Документ от правомочной организации или органа исполнительной власти (в том числе администрации муниципального образования), подтверждающий отсутствие возможности подключения к центральным сетям водоснабжения	Электронный образ оригинала документа
4.7.2.		Лицензирующая документация на право	Разрешения на водопользование	Электронный образ

		пользования недрами		оригинала документа
4.7.3.		<p>Договоры на инженерные изыскания</p>	<p>Договоры на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку, экспертизу, авторский надзор), технологическое оборудование на создание ВЗС и дополнительные соглашения.</p> <p>Договор должен содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место и дата заключения договора.</li> <li>2. Стороны договора.</li> <li>3. Предмет договора.</li> <li>4. Цена.</li> <li>5. Идентификационные данные сторон договора: наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), организационно-правовая форма, ИНН.</li> <li>6. Подписи сторон, печати (при наличии).</li> </ol> <p>Договор предоставляется со всеми приложениями к нему.</p> <p>В случае, если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.</p>	<p>Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии</p>
4.7.4.		Платежное(ые) поручение(ия)	<p>Платежное поручение заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку</p>	<p>Электронный образ оригинала документа</p>

			<p>«клиент – банк».</p> <p>В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть ссылка на договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж.</p>	
4.7.5.		<p>Выписка банка, подтверждающая оплату по договору</p>	<p>Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов.</p> <p>В случае, если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов).</p> <p>Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты/ информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование банка.</li> <li>2. Полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя.</li> <li>3. Номер банковского счета, по которому представляется выписка.</li> <li>4. Период, за который представляется выписка.</li> <li>5. Дата совершения операции (дд.мм.гггг).</li> <li>6. Реквизиты документа, на основании которого</li> </ol>	<p>Электронный образ оригинала документа</p>

			<p>была совершена операция по счету (номер, дата).</p> <p>7. Наименование плательщика/получателя денежных средств.</p> <p>8. Сумма операции по счету (по дебету/по кредиту).</p> <p>9. Назначение платежа.</p>	
4.7.6.		Счет на оплату	<p>Представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет.</p> <p>В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату.</p> <p>Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты / информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ссылку на номер и дату договора.</li> <li>2. Указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О., ИНН, КПП).</li> <li>3. Указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП)</li> <li>4. Предмет договора (за что производится оплата по счету).</li> <li>5. Сумма платежа.</li> <li>6. Печать и подпись лица, выдавшего счет.</li> </ol>	Электронный образ оригинала документа

5.	Приобретение и монтаж инженерных систем		Затраты на приобретение и монтаж инженерных систем, в том числе систем отопления, вентиляции и кондиционирования, водоснабжения и водоотведения, слаботочных систем и внутренней электрики, систем видеонаблюдения, контроля и управления доступом, систем пожаротушения, пожарной сигнализации	
5.1.		Договор на выполнение соответствующих работ	<p>Договор должен содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место и дата заключения договора.</li> <li>2. Стороны договора.</li> <li>3. Предмет договора.</li> <li>4. Цена.</li> <li>5. Идентификационные данные сторон договора: наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), организационно-правовая форма, ИНН.</li> <li>6. Подписи сторон, печати (при наличии).</li> </ol> <p>Договор предоставляется со всеми приложениями к нему.</p> <p>В случае, если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.</p>	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии
5.2.		Лицензия контрагента по договору (при необходимости)	Лицензия организации, с которой заключен договор (при необходимости)	Электронный образ оригинала документа

5.3.		Акт о приемке выполненных работ	<p>Акт должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты / информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дата составления.</li> <li>2. Ссылку на номер и дату договора.</li> <li>3. Указание на стороны договора.</li> <li>4. Перечень выполненных работ.</li> <li>5. Печати (при наличии) и подписи сторон.</li> </ol>	Электронный образ оригинала документа
5.4.		Платежное(ые) поручение(ия)	<p>Платежное поручение заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк».</p> <p>В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть ссылка на договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж.</p>	Электронный образ оригинала документа
5.5.		Выписка банка, подтверждающая оплату по договору	<p>Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов.</p> <p>В случае, если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском</p>	Электронный образ оригинала документа

			<p>штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов).</p> <p>Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты/ информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование банка.</li> <li>2. Полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя.</li> <li>3. Номер банковского счета, по которому представляется выписка.</li> <li>4. Период, за который представляется выписка.</li> <li>5. Дата совершения операции (дд.мм.гггг).</li> <li>6. Реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата).</li> <li>7. Наименование плательщика/получателя денежных средств.</li> <li>8. Сумма операции по счету (по дебету/по кредиту).</li> <li>9. Назначение платежа.</li> </ol>	
5.6.		Счет на оплату	<p>Представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет.</p> <p>В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату.</p> <p>Счет на оплату должен соответствовать условиям</p>	Электронный образ оригинала документа

			<p>договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты / информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ссылку на номер и дату договора.</li> <li>2. Указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О., ИНН, КПП).</li> <li>3. Указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП)</li> <li>4. Предмет договора (за что производится оплата по счету).</li> <li>5. Сумма платежа.</li> <li>6. Печать и подпись лица, выдавшего счет.</li> </ol>	
5.7.		Приказ по предприятию о вводе в эксплуатацию	<p>Приказ должен включать:</p> <p>Дату и номер приказа;</p> <p>Наименование оборудования;</p> <p>Дату ввода оборудования в эксплуатацию;</p> <p>Срок полезного использования оборудования</p>	Электронный образ оригинала документа
6.	Приобретение спортивного оборудования		<p>Затраты на приобретение спортивного оборудования, относящегося ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в</p>	



			амортизационные группы»	
6.1.		Договор приобретение спортивного оборудования	<p>Договор должен содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место и дата заключения договора.</li> <li>2. Стороны договора.</li> <li>3. Предмет договора.</li> <li>4. Цена.</li> <li>5. Идентификационные данные сторон договора: наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), организационно-правовая форма, ИНН.</li> <li>6. Подписи сторон, печати (при наличии).</li> </ol> <p>Договор предоставляется со всеми приложениями к нему.</p> <p>В случае, если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.</p>	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии
6.2.		Акт приема – передачи оборудования	<p>Акт (или иной документ, предусмотренный договором) должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/ информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дату составления.</li> <li>2. Ссылку на номер и дату договора.</li> <li>3. Указание на стороны договора.</li> </ol>	Электронный образ оригинала документа

			<p>4. Предмет договора (что передается по акту).</p> <p>5. Печати (при наличии) и подписи сторон.</p> <p>Акт предоставляется со всеми приложениями к нему.</p>	
6.3.		Товарно–транспортная накладная	<p>Для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации.</p> <p>Форма товарно – транспортной накладной утверждена постановлением Госкомстата Российской Федерации от 28.11.1997 № 78.</p>	Электронный образ оригинала документа
6.4.		Платежное(ые) поручение(ия)	<p>Для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации</p> <p>Платежное поручение заверено печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк».</p> <p>В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть ссылка на Договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж.</p>	Электронный образ оригинала документа
6.5.		Заявление на перевод валюты	<p>Для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации</p> <p>Заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк».</p>	Электронный образ оригинала документа
6.6.		Счет – фактура	Для оборудования, приобретенного на	Электронный образ

			<p>территории Российской Федерации.</p> <p>Представляется плательщиками НДС.</p> <p>Форма счета – фактуры утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость».</p>	оригинала документа
6.7.		Декларация на товары	<p>Для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации</p> <p>ДТ содержит отметку таможенного органа.</p> <p>Форма ДТ утверждена решением Комиссии Таможенного союза Евразийского экономического сообщества от 20.05.2010 № 257.</p>	Электронный образ оригинала документа
6.8.		Выписка банка, подтверждающая оплату по договору	<p>Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов.</p> <p>В случае, если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов).</p> <p>Выписка банка в обязательном порядке должна</p>	Электронный образ оригинала документа

			<p>содержать следующие реквизиты/ информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование банка.</li> <li>2. Полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя.</li> <li>3. Номер банковского счета, по которому представляется выписка.</li> <li>4. Период, за который представляется выписка.</li> <li>5. Дата совершения операции (дд.мм.гггг).</li> <li>6. Реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата).</li> <li>7. Наименование плательщика/получателя денежных средств.</li> <li>8. Сумма операции по счету (по дебету/по кредиту).</li> <li>9. Назначение платежа.</li> </ol>	
6.9.		Счет на оплату	<p>Представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет.</p> <p>В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату.</p> <p>Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты / информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ссылку на номер и дату договора.</li> </ol>	Электронный образ оригинала документа

			<p>2. Указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О., ИНН, КПП).</p> <p>3. Указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП)</p> <p>4. Предмет договора (за что производится оплата по счету).</p> <p>5. Сумма платежа.</p> <p>6. Печать и подпись лица, выдавшего счет.</p>	
6.10.		Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс	<p>Предоставляется один из следующих документов по выбору Заявителя:</p> <p>1. Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1;</p> <p>2. В случае если учетной политикой, принятой у субъекта малого и среднего предпринимательства, предусмотрено составление иных учетных документов по факту постановки оборудования на баланс, то необходимо представление следующего полного состава документов:</p> <p>приказ об утверждении учетной политики субъекта малого и среднего предпринимательства;</p> <p>учетный документ, форма которого утверждена учетной политикой субъекта малого и среднего предпринимательства, подтверждающий факт постановки оборудования на баланс, и</p>	Электронный образ оригинала документа

			<p>содержащий следующие обязательные реквизиты:</p> <p>наименование документа;</p> <p>дату составления документа;</p> <p>наименование экономического субъекта, составившего документ;</p> <p>содержание факта хозяйственной жизни;</p> <p>величину натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;</p> <p>наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;</p> <p>подписи лиц, предусмотренных в предыдущем абзаце, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.</p> <p>В Актах ОС-1 либо иных документах обязательно заполнение всех разделов.</p>	
7.	Выплата процентов по кредитам и займам		<p>Затраты на выплату процентов по кредитам и займам, средства которых направлены на совершение указанных выше расходов (за исключением процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности)</p>	

7.1.		Кредитный договор/Договор о предоставлении займа	<p>Договор должен содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место и дата заключения договора.</li> <li>2. Стороны договора.</li> <li>3. Предмет договора.</li> <li>4. Цена.</li> <li>5. Идентификационные данные сторон договора: наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), организационно-правовая форма, ИНН.</li> <li>6. Подписи сторон, печати (при наличии).</li> </ol> <p>Договор предоставляется со всеми приложениями к нему.</p> <p>В случае, если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.</p>	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии
7.2.		График погашения кредита/займа и уплаты процентов по нему	Заверяется организацией, выдавшей кредит/займ. Предоставляется график погашения суммы основного долга и процентов по выданной ссуде, предусмотренный договором с подписью и печатью банка.	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии
7.3.		Платежные поручения, подтверждающие уплату процентов по кредиту/займу	<p>Платежное поручение заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк».</p> <p>В графе «Назначение платежа» платежного</p>	Электронный образ оригинала документа

			<p>поручения должна быть ссылка на договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж.</p>	
7.4.		<p>Выписка банка, подтверждающая оплату процентов</p>	<p>Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов.</p> <p>В случае, если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов).</p> <p>Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты/ информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование банка.</li> <li>2. Полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя.</li> <li>3. Номер банковского счета, по которому представляется выписка.</li> <li>4. Период, за который представляется выписка.</li> <li>5. Дата совершения операции (дд.мм.гггг).</li> <li>6. Реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата).</li> <li>7. Наименование плательщика/получателя</li> </ol>	<p>Электронный образ оригинала документа</p>



			денежных средств. 8. Сумма операции по счету (по дебету/по кредиту). 9. Назначение платежа.	
7.5.		Справка банка об отсутствии просроченной задолженности по уплате кредита/ займа	Заверяется подписью уполномоченного лица и печатью банка.	Электронный образ оригинала документа

Приложение 2  
к распоряжению Министерства  
инвестиций и инноваций  
Московской области  
от «30» 08 2019 г. № 21-Н

«Приложение 2  
к Порядку конкурсного отбора

Форма

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о допуске (отказе в допуске) заявки на рассмотрение  
Конкурсной комиссией

Дата составления «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Наименование мероприятия	
Дата регистрации и регистрационный номер заявки	
Наименование заявителя: юридического лица с указанием организационно-правовой формы/ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Адрес места ведения бизнеса	
Расчетный счет (с указанием банка) Кор./счет	

БИК, ИНН, КПП	
ФИО генерального директора Контактный телефон	
ФИО главного бухгалтера Контактный телефон	
ФИО контактного лица Контактный телефон	
Е-mail (указывается для получения уведомлений от Министерства и учреждения)	
Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (нужное выбрать)	- микропредприятие; - малое предприятие; - среднее предприятие

**Вариант 1: Положительное заключение.**

По результатам рассмотрения заявки государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр поддержки предпринимательства» пришло к заключению, что заявка от «\_\_»\_\_\_\_201\_г. № \_\_\_\_\_ соответствует требованиям и условиям, установленным постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 788/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2024 годы».

В соответствии с настоящим решением заявитель

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

может быть допущен к участию в конкурсном отборе по мероприятию

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия)

1. Заявитель соответствует обязательным критериям и требованиям для участия в конкурсном отборе, а именно:

- регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Московской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке и отнесение к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- размер среднемесячной заработной платы работников лиц составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением

организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявления;

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом Московской области;

- по состоянию на первое число месяца подачи заявки задолженность по выплате заработной платы работникам отсутствует;

- отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявитель не является получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии;

- заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

- заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года.

2. Описание деятельности заявителя и содержание предпринимательского проекта.

2.1. Виды деятельности заявителя.

Заявитель осуществляет деятельность в следующих сферах:

N п/п	Вид деятельности (указывается код ОКВЭД и расшифровка)	Выручка, руб. *		Доля в общей выручке (%)		С какого момента осуществляется данный вид деятельности
		предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	
1.	-					
2.						

\* Выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.

Основным видом деятельности заявителя является:

2.1.1. Для мероприятий по поддержке социального предпринимательства:

Деятельность Заявителя относится к социальному предпринимательству по следующему основанию:

о обеспечение лицом занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов и (или) предоставление лицом услуг (производство товаров, выполнение работ).

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество/ сумма
1	Среднесписочная численность		
1.1	Среднесписочная численность работников	человек	

1.2	Среднесписочная численность социально незащищенных категорий граждан	человек	
1.3	Доля среднесписочной численности социально незащищенных категорий граждан, работающих на предприятии, в среднесписочной численности всех работающих	%	
2	Фонд оплаты труда (далее - ФОТ)		
2.1	Фонд оплаты труда всех работающих на предприятии, указанных в графе 1.1	руб.	
2.2	Фонд оплаты труда отдельных категорий граждан, работающих на предприятии, указанных в графе 1.2	руб.	
2.3	Доля ФОТ социально незащищенных категорий граждан, работающих на предприятии, в ФОТ всех работающих	%	

○ предоставление услуг (производство товаров, выполнение работ) связано с как минимум одним из следующих направлений деятельности:

○ обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров;

○ оказание услуг бань и душевых по предоставлению общегигиенических услуг;

○ производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

○ обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

○ предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально - незащищенным группам граждан;

○ ремесленничество.

№ п/п	Наименование показателя/данные за 201__ г. (предшествующий календарный год году предоставления субсидии)	Ед. изм.	
1	Доля в выручке		
1.1	Выручка от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ), всего	руб.	
1.2	Выручка от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ) по направлению деятельности (при осуществлении нескольких социально значимых видов деятельности указываются все)	руб.	
1.3	Доля выручки от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ) по направлению деятельности, указанному в п. 2, в общей выручке	%	
2	Доля в потребителя товаров/работ/услуг		
2.1	Оказано услуг, всего	челов ек	
2.1	Предоставлено услуг (произведено товаров, выполнено работ) по направлению деятельности (при осуществлении нескольких социально значимых видов деятельности указываются все)	челов ек	
2.3	Доля потребителей услуг по направлению деятельности, указанному в п. 2, в общем количестве оказанных услуг	%	

## 2.2. Планируемые показатели деятельности заявителя:

Наименование показателя	Значение показателя за год, предшествую- щий году получения Субсидии (20__)	Значение показателя за год получения Субсидии (20__)	Значение показателя за год, следующий за годом получения Субсидии (20__)	Значение показателя за второй год, следующий за годом получения Субсидии (20__)
1. Создание новых рабочих мест				
Среднесписочная численность работающих,				

человек				
Количество сохраненных рабочих мест				
Количество вновь созданных рабочих мест				
2. Увеличение средней заработной платы работников				
Средняя заработная плата, руб.				
Увеличение средней заработной платы работников, руб.				
Увеличение средней заработной платы работников, процент				
3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг				
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб.				
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб.				
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент				
4. Увеличение производительности труда*				
Выработка на одного работающего, руб.				
Увеличение производительности				



ти труда на 1 работающего на предприятии, процент				
5. Создание ясельных групп для детей до 3-х лет в детских центрах **				
Вместимость ясельной группы, ед.				

\*. Раздел заполняется по мероприятию, связанному с субсидированием затрат на приобретение оборудования.

\*\* Заполняется заявителями, осуществляющими деятельность по созданию и (или) развитию детских центров.

3. Затраты, по которым планируется получение компенсации по мероприятию государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.1. Фактически произведенные затраты.

По мероприятию «Модернизация»:

№ п/п	Наименование расходов	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб.	Страна-производитель, срок эксплуатации до приобретения	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6
	В составе должно быть указано: - наименование оборудования; - марка; - серия				
	Итого				

По мероприятию «Лизинг»:

№ п/п	Наименование расходов.	№, дата заключения договора на приобрете-	Стоимость оборудования (в соответствии с договором	Сумма первого взноса (аванса) в руб.	Страна производитель, срок эксплуатации до	№ и дата платежного поручения

		тение оборудова ния	лизинга), в руб.		приобрет ения	
1	2	3	4	5	6	7
	В составе должно быть указано: - наименование оборудования; - марка, - серия.					
	ИТОГО					

По мероприятию «Социальное предпринимательство»:  
Вид затрат «Арендные платежи».

№ п/п	Наименование расходов. -Арендные платежи	№, дата договора аренды (субаренды)	Месяц, за который производится возмещение	Размер арендной платы в руб.	№ и дата платежного поручения
	В составе должно быть указано: - адрес помещения (здания) - период возмещения				
	ИТОГО				

Вид затрат «Оплата коммунальных услуг».

№ п/п	Наименование расходов.	№, дата договора с поставщиком коммунальных услуг	Месяц, за который производится возмещение	Размер оплаты, в руб.	№ и дата платежного поручения
	Наименование платежей В составе должно быть указано: - адрес помещения (здания)				

	- период возмещения				
	ИТОГО				

## Вид затрат «Выкуп помещения».

№ п/п	Наименование расходов.	№, дата договора выкуп помещения	Серия, номер и дата выдачи свидетельства о собственности	Стоимость помещения (в соответствии с договором), в руб.	№ и дата платежного поручения
	Адрес выкупаемого помещения его площадь				
	ИТОГО				

## Виды затрат «Текущий ремонт», «Капитальный ремонт», «Реконструкция помещений».

№ пп	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, в руб.	№ и дата платежного поручения	Информация о наличных расчетах (№ и дата чека/товарного чека)
	ИТОГО				

## Иные компенсируемые виды затрат.

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, в руб.	№ и дата платежного поручения	Информация о наличных расчетах (№ и дата чека/товарного чека)
	ИТОГО				

## Сводный перечень расходов.

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	Арендные платежи	
2	Оплата коммунальных услуг	

3	Выкуп помещения	
4	Текущий ремонт	
5	Капитальный ремонт	
6	Реконструкция помещений	
7	Приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств)	
8	Приобретение сырья, расходных материалов и инструментов	
9	Участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях	
10	Приобретение оборудования	
11	Повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах работников лица	
12	Медицинское обслуживание детей	
13	Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий	
	Итого	

По мероприятию «Спорт»:

Вид затрат «Инженерные изыскания».

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, в руб.	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5
	ИТОГО			

Вид затрат «Ремонтно-отделочные работы».

№ пп	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, в руб.	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5
	ИТОГО			

Вид затрат «Создание объектов инженерной инфраструктуры».

№ пп	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, в руб.	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5

	ИТОГО			
--	-------	--	--	--

Вид затрат «Приобретение и монтаж инженерных систем».

№ пп	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, в руб.	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5
	ИТОГО			

Вид затрат «Приобретение спортивного оборудования».

№ п/п	Наименование расходов. В составе должно быть указано: - наименование оборудования; - марка, - серия.	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб.	Страна производитель, срок эксплуатации до приобретения	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО				

Вид затрат «Выплата процентов по кредитам и займам».

№ пп	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, в руб.	Сумма процентов по кредиту (займу), руб.	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО				

Сводный перечень расходов.

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	<i>Инженерные изыскания</i>	
2	<i>Ремонтно-отделочные работы, в том числе капитальный ремонт, спортивных сооружений</i>	
3	<i>Создание объектов инженерной инфраструктуры</i>	

4	Приобретение и монтаж инженерных систем	
5	Приобретение спортивного оборудования	
6	Выплата процентов по кредитам и займам	
	Итого	

По всем вышеперечисленным затратам представлены необходимые документы, подтверждающие их фактическое осуществление заявителем.

3.2. Сведения о запланированных затратах согласно перечню, установленному в пункте 3.1 настоящего решения по мероприятиям «Модернизация» и «Лизинг».

3.3. Общий размер субсидии, на которую может претендовать заявитель, составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

№ п/п	Вид расходов	Сумма расходов, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	Фактически произведенные		
2	Запланированные расходы		
	Итого		

3.5. Сведения о расходах, которые не приняты к компенсации:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Основания для отклонения расходов
	Итого		

4. Заявителем представлен полный пакет документов, предусмотренный для предоставления государственной поддержки по мероприятию

(наименование мероприятия)

Сведения и документы, представленные заявителем в составе заявки, являются, по нашему мнению, достоверными.

Работник учреждения, ответственный за подготовку заключения	ФИО
---	-----

Генеральный директор  
ГКУ Московской области «Московский областной  
Центр поддержки предпринимательства»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Вариант 2: Отрицательное заключение.

По результатам рассмотрения заявки государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр поддержки предпринимательства» пришло к заключению, что заявка от «\_\_»\_\_\_\_\_201\_г. № \_\_\_\_ не соответствует требованиям и условиям, установленным для получения субсидии по мероприятию, и заявитель

(наименование заявителя)

не может быть допущен к участию в конкурсном отборе

Выявленные нарушения	Основание для отказа (со ссылкой на нормативные правовые документы)

Работник учреждения, ответственный за подготовку заключения	ФИО
---	-----

Генеральный директор  
ГКУ Московской области «Московский областной  
Центр поддержки предпринимательства»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

».

Приложение 3  
к распоряжению Министерства  
инвестиций и инноваций  
Московской области  
от «30» 08 2019 г. № 21-Н

«Приложение 4  
к Порядку конкурсного отбора

Форма

Дата составления «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заключение

Министерства инвестиций и инноваций Московской области

Заявитель - \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

может быть допущен к участию в конкурсном отборе.

Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной центр поддержки предпринимательства» принято решение \_\_\_\_\_ (о допуске (отказе в допуске) заявки на рассмотрение Конкурсной комиссией.

Информация о составе затрат, которые могут быть приняты к компенсации:

3.1. Фактически произведенные затраты.

По мероприятию «Модернизация»:

№ п/п	Наименование расходов	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб.	Страна-производитель, срок эксплуатации до приобретения	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6
	В составе должно быть указано: - наименование оборудования; - марка; - серия				
	Итого				

По мероприятию «Лизинг»:

№ п/п	Наименование расходов.	№, дата заключения договора на приобретение	Стоимость оборудования (в соответствии с	Сумма первого взноса (аванса), в руб.	Страна производитель, срок эксплуата	№ и дата платежного поручения
-------	------------------------	---	--	---------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



		оборудован ия	договором лизинга), в руб.		ции до приобрете ния	
1	2	3	4	5	6	7
	В составе должно быть указано: - наименование оборудования; - марка, - серия.					
	ИТОГО					

По мероприятию «Социальное предпринимательство»:

Вид затрат «Арендные платежи».

№ п/п	Наименование расходов. Арендные платежи	№, дата договора аренды (субаренды)	Месяц, за который производится возмещение	Размер арендной платы в руб.	№ и дата платежного поручения
	В составе должно быть указано: - адрес помещения (здания) - период возмещения				
	ИТОГО				

Вид затрат «Оплата коммунальных услуг».

№ п/п	Наименование расходов.	№, дата договора с поставщиком коммунальных услуг	Месяц, за который производится возмещение	Размер оплаты, в руб.	№ и дата платежного поручения
	Наименование платежей В составе должно быть указано: - адрес помещения (здания) - период возмещения				

	ИТОГО				
--	-------	--	--	--	--

Вид затрат «Выкуп помещения».

№ п/п	Наименование расходов.	№, дата договора выкуп помещения	Серия, номер и дата выдачи свидетельства о собственности	Стоимость помещения (в соответствии с договором), в руб.	№ и дата платежного поручения
	Адрес выкупаемого помещения его площадь				
	ИТОГО				

Виды затрат «Текущий ремонт», «Капитальный ремонт», «Реконструкция помещений».

№ пп	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, в руб.	№ и дата платежного поручения	Информация о наличных расчетах (№ и дата чека/товарного чека)
	ИТОГО				

Иные компенсируемые виды затрат.

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, в руб.	№ и дата платежного поручения	Информация о наличных расчетах (№ и дата чека/товарного чека)
	ИТОГО				

Сводный перечень расходов.

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	Арендные платежи	
2	Оплата коммунальных услуг	
3	Выкуп помещения	
4	Текущий ремонт	
5	Капитальный ремонт	
6	Реконструкция помещений	
7	Приобретение основных средств (за исключением легковых	

	автотранспортных средств)	
8	Приобретение сырья, расходных материалов и инструментов	
9	Участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях	
10	Приобретение оборудования	
11	Повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах работников лица	
12	Медицинское обслуживание детей	
13	Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий	
	Итого	

По мероприятию «Спорт»:

Вид затрат «Инженерные изыскания».

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, в руб.	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5
	ИТОГО			

Вид затрат «Ремонтно-отделочные работы».

№ пп	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, в руб.	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5
	ИТОГО			

Вид затрат «Создание объектов инженерной инфраструктуры».

№ пп	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, в руб.	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5
	ИТОГО			

Вид затрат «Приобретение и монтаж инженерных систем».

№ пп	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, в руб.	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5
	ИТОГО			

Вид затрат «Приобретение спортивного оборудования».

№ п/п	Наименование расходов. В составе должно быть указано: - наименование оборудования; - марка, - серия.	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб.	Страна производитель, срок эксплуатации до приобретения	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО				

Вид затрат «Выплата процентов по кредитам и займам».

№ пп	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, в руб.	Сумма процентов по кредиту (займу), руб.	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО				

Сводный перечень расходов.

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	<i>Инженерные изыскания</i>	
2	<i>Ремонтно-отделочные работы, в том числе капитальный ремонт, спортивных сооружений</i>	
3	<i>Создание объектов инженерной инфраструктуры</i>	
4	<i>Приобретение и монтаж инженерных систем</i>	
5	<i>Приобретение спортивного оборудования</i>	
6	<i>Выплата процентов по кредитам и займам</i>	
	Итого	

По всем вышеперечисленным затратам представлены необходимые документы, подтверждающие их фактическое осуществление заявителем.

3.2. Сведения о запланированных затратах согласно перечню, установленному в пункте 3.1 настоящего решения по мероприятиям «Модернизация» и «Лизинг».

3.3. Общий размер субсидии, на которую может претендовать заявитель, составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

№ п/п	Вид расходов	Сумма расходов, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	Фактически произведенные		
2	Запланированные расходы		
	Итого		

## 3.5. Сведения о расходах, которые не приняты к компенсации:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Основания для отклонения расходов
	Итого		

Наименование структурного подразделения	ФИО и подпись должностного лица	Подпись руководителя структурного подразделения
Управление поддержки и развития предпринимательства		
Финансовый отдел		
Управление правовой и организационной работы		

».

Приложение 4  
к распоряжению Министерства  
инвестиций и инноваций  
Московской области  
от «30» 08 2019 г. № 21-Н

«Форма

В государственное казенное  
учреждение Московской области  
«Московский областной центр  
поддержки предпринимательства

**Заявление на предоставление финансовой поддержки (субсидии)  
Мероприятие «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры  
и спорта»**

**Раздел I. Сведения о Заявителе**

Полное наименование организации (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель Фамилия Имя Отчество	
Сокращенное наименование организации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Адрес места ведения бизнеса	
<b>Реквизиты</b>	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Кор / счет	
БИК	
ИНН банка	
КПП банка	
<b>Руководитель</b>	
Фамилия Имя Отчество	
Контактный телефон	
<b>Контактное лицо</b>	
Должность	
Фамилия Имя Отчество	
Контактный телефон	
E-mail	

## Раздел II. Расчет размера субсидии

В зависимости от вида затрат:

«Инженерные изыскания».

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, в руб.	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5
	ИТОГО			

«Ремонтно-отделочные работы».

№ пп	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, в руб.	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5
	ИТОГО			

«Создание объектов инженерной инфраструктуры».

№ пп	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, в руб.	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5
	ИТОГО			

«Приобретение и монтаж инженерных систем».

№ пп	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, в руб.	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5
	ИТОГО			

«Приобретение спортивного оборудования».

№ п/п	Наименование расходов. В составе должно быть указано: - наименование оборудования; - марка,	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб.	Страна производитель, срок эксплуатации до приобретения	№ и дата платежного поручения

	- серия.				
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО				

«Выплата процентов по кредитам и займам».

№ пп	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, в руб.	Сумма процентов по кредиту (займу), руб.	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО				

Сводный перечень расходов.

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	<i>Инженерные изыскания</i>	
2	<i>Ремонтно-отделочные работы, в том числе капитальный ремонт, спортивных сооружений</i>	
3	<i>Создание объектов инженерной инфраструктуры</i>	
4	<i>Приобретение и монтаж инженерных систем</i>	
5	<i>Приобретение спортивного оборудования</i>	
6	<i>Выплата процентов по кредитам и займам</i>	
	Итого	

Размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_ рублей.

### Раздел III. Гарантии

1. Заявитель сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получении субсидии на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области и подтверждает соответствие критериям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и подпрограммой III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 788/39.

2. Заявитель дает свое согласие на осуществление государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной центр поддержки предпринимательства» проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в Заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в Заявлении.

».